



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 725

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, e altre disposizioni organizzative.

Il giorno **28 Aprile 2023** ad ore **09:20** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**MARIO TONINA**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

**ASSESSORE**

**MIRKO BISESTI**  
**STEFANIA SEGNANA**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**NICOLA FORADORI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

con la deliberazione n. 257 del 21 febbraio 2020 è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale; con successivi provvedimenti sono state adottate ulteriori determinazioni in ordine alle strutture organizzative.

In particolare, per quanto qui di interesse, con la deliberazione n. 578 del 31 marzo 2023 è stata ridefinita la struttura organizzativa della ridenominata Unità di missione strategica soprintendenza per i beni e le attività culturali. Con il predetto provvedimento sono stati modificati, tra altro, i compiti attribuiti alla UMSt in parola, che ora, dopo una serie di verifiche successivamente effettuate, si ritiene di adeguare come indicato nell'Allegato al presente provvedimento.

Per quanto concerne invece il Dipartimento territorio e trasporti, ambiente, energia, cooperazione, il dirigente generale preposto con propria nota dello scorso 11 aprile 2023, rappresenta la necessità di modificare l'Incarico speciale attribuito al dott. Lorenzo Zalla, direttore, al fine di garantire un supporto amministrativo al Servizio libro fondiario e catasto. A tale scopo propone la trasformazione dell'Incarico speciale di supporto giuridico presso il Servizio sviluppo sostenibile e aree protette in Incarico speciale di supporto amministrativo al Servizio Libro fondiario e catasto, con i compiti elencati nell'Allegato al presente provvedimento, dando atto che il relativo incarico prosegue fino alla scadenza già prevista.

Proseguendo, nell'ambito della Direzione generale la dirigente generale dell'UMSt Pianificazione, Europa e PNRR, con propria nota del 20 aprile 2023, evidenzia la necessità di istituire un Ufficio di supporto amministrativo e gestionale le cui competenze sono riportate in Allegato al presente provvedimento, da collocare nella terza fascia di graduazione delle strutture di terzo livello.

Per quanto attiene la direzione della predetta struttura, si propone di conferire l'incarico di direttore al dott. Antonio Geminiani a decorrere dal 1° maggio 2023 e per la durata di cinque anni, ai sensi di quanto disposto dalla legge provinciale n. 7/1997.

Per quanto concerne gli incarichi dirigenziali e condividendo la proposta del dirigente generale del Dipartimento protezione civile, foreste e fauna, si propone il conferimento dell'incarico di sostituto dirigente dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali al dott. Antonio Manica, direttore dell'Ufficio tecnico e gestionale dell'Agenzia stessa, che conserverà temporaneamente anche detto incarico. Come si evince dal curriculum vitae trasmesso il dott. Manica possiede un dottorato di ricerca in Economia montana e dei Sistemi Foresta-Legno-Ambiente e una pluriennale esperienza in ambito di pianificazione, valorizzazione e interventi di sistemazione in ambito forestale e montano.

Proseguendo, l'articolo 14 della legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 20 (Legge di stabilità provinciale 2023) ha introdotto il comma 6 bis nell'articolo 21 della legge sul personale della Provincia, disponendo che per i fini di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, la Provincia, per il reclutamento di dirigenti, può anche utilizzare, previo accordo tra le

amministrazioni interessate, le graduatorie di pubblici concorsi banditi per qualifiche dirigenziali approvate dagli enti locali della Provincia autonoma di Trento. Ai sensi e per le motivazioni di economicità presupposto di tale disposizione e tenuto conto della necessità di garantire una stabilità alla direzione al Servizio per il personale, in virtù della sua natura di struttura di staff con un ruolo particolarmente delicato e rilevante per l'organizzazione provinciale, si valuta positivamente la disponibilità del Comune di Trento di consentire l'utilizzo della propria graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dell'incarico di direzione del Servizio Personale, e si procede quindi a disporre l'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Maria D'Ippoliti nella qualifica di dirigente e al conferimento nei confronti della medesima dell'incarico di dirigente del Servizio per il personale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Continuando, la dirigente generale del Dipartimento affari e relazioni istituzionali, con nota del 4 aprile 2023, propone, come condiviso con il Presidente e tenuto conto della prossima cessazione dal servizio dell'attuale Segretario generale del GECT Euregio, che dal 14 maggio 2023 l'incarico sia conferito alla dott.ssa Elisa Bertò fino alla conclusione del periodo di Presidenza trentina del prossimo ottobre. Con la deliberazione n. 1497/2022 alla dott.ssa Bertò è stato attribuito l'incarico di coordinamento delle azioni comuni di carattere interregionale per la cooperazione territoriale di cui all'art. 16 della l.p. n. 2/2015; la sua nomina temporanea anche a Segretario generale del GECT Euregio garantirebbe quindi la continuità delle funzioni e della gestione delle attività già poste in essere nell'ambito dell'Euregio. Alla cessazione dell'incarico di Segretario generale la dott.ssa Bertò proseguirà nell'incarico di coordinamento delle azioni comuni di carattere interregionale per la cooperazione territoriale nell'ambito del GECT Euregio come disposto con le deliberazioni n. 1497/2022 e n. 1659/2022.

Si rende inoltre necessario confermare la validità di quanto disposto con la deliberazione n. 578 del 31 marzo 2023, con la quale è stato revocato l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio dighe e attribuita la direzione della stessa struttura al dirigente sovraordinato. Per un errore materiale infatti, con la deliberazione n. 591 del 6 aprile 2023 si è invece erroneamente dato atto della proroga dell'incarico di sostituto.

Infine, si procede ad autorizzare le seguenti deroghe alle direttive sul personale degli enti strumentali, nei confronti della Fondazione Franco Demarchi e della Società tsm – Trentino School of Management, a seguito delle valutazioni di merito effettuate dai dirigenti generali, rispettivamente, del Dipartimento salute e politiche sociali e del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali:

- nei confronti della Fondazione Franco Demarchi, per quanto concerne la spesa per le collaborazioni o le esternalizzazioni di servizi necessarie per le attività affidate e finanziate dalla Provincia con l'Accordo di programma 2023-2025;
- nei confronti della Società tsm – Trentino School of Management per quanto concerne l'aumento del budget destinato alle azioni sul personale, per una somma non superiore a 25.000,00.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti, la corrispondenza e la normativa citate nelle premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la dichiarazione rilasciata dal dott. Antonio Manica relativamente all'assenza di cause di inconferibilità all'incarico di dirigente dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- dato atto che in applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;

a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

- 1) di assumere, secondo quanto esposto in premessa, le seguenti disposizioni organizzative con decorrenza 1° maggio 2023:
  - trasformazione dell'Incarico speciale di supporto giuridico al Servizio sviluppo sostenibile e aree protette in Incarico speciale di supporto amministrativo al Servizio Libro fondiario e catasto, attribuendovi le nuove competenze come indicato nell'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, confermandone la direzione al dott. Lorenzo Zalla fino alla scadenza già prevista per il precedente incarico;
  - istituzione dell'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale, da incardinare nell'UMSt Pianificazione, Europa e PNRR e collocare nella terza fascia di graduazione e al quale attribuire i compiti e le attività elencate nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- conferimento dell’Incarico di direttore del predetto Ufficio di supporto amministrativo e gestionale al dott. Antonio Geminiani, per cinque anni ai sensi di quanto disposto dalla legge provinciale n. 7/1997;
  - conferimento dell’Incarico di sostituto dirigente dell’Agenzia provinciale delle foreste demaniali al dott. Antonio Manica, direttore attualmente preposto all’Ufficio tecnico e gestionale dell’Agenzia stessa, che conserverà temporaneamente anche detto incarico. L’incarico è conferito ai sensi dell’articolo 34 bis della citata l.p. n. 7/1997, dando atto che contestualmente cessa il temporaneo conferimento dell’incarico di direzione dell’Agenzia nei confronti del Dirigente del Servizio foreste;
- 2) di disporre, per le motivazioni esposte nelle premesse, l’utilizzo della graduatoria del Comune di Trento del “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il conferimento dell’incarico di direzione del Servizio Personale” approvata con determinazione n. 5/6 del 26.03.2021 e la conseguente assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente della dott.ssa Maria D’Ippoliti, collocatasi al secondo posto nella predetta graduatoria, e il contestuale conferimento nei confronti della medesima dell’incarico di dirigente del Servizio per il personale, a decorrere dal data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
  - 3) di demandare al dirigente generale del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali la formalizzazione e la sottoscrizione del contratto di assunzione a tempo indeterminato di cui al precedente punto 2), secondo la normativa vigente;
  - 4) di conferire, per quanto nelle premesse, l’incarico di Segretario generale del GECT Euregio alla dott.ssa Elisa Bertò, a decorrere dal 14 maggio 2023 e fino alla scadenza del periodo di presidenza trentina, con la precisazione che alla cessazione dell’incarico di Segretario generale la dott.ssa Bertò proseguirà nell’incarico di coordinamento delle azioni comuni di carattere interregionale per la cooperazione territoriale nell’ambito del GECT Euregio come già disposto con le deliberazioni n. 1497/2022 e n. 1659/2022;
  - 5) di confermare, come indicato in premessa, la validità di quanto disposto con la deliberazione n. 578 del 31 marzo 2023, con la quale è stato revocato l’incarico di sostituto direttore dell’Ufficio dighe e attribuita la direzione della stessa struttura al dirigente sovraordinato;
  - 6) di modificare, secondo quanto esposto nelle premesse, i compiti attribuiti all’UMSt soprintendenza per i beni e le attività culturali, al fine di adeguarla maggiormente alle materie e attività gestite, come indicato nell’Allegato 3) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - 7) di dare atto che secondo quanto previsto dall’art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall’articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell’allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli;

- 8) di adottare le determinazioni contenute nelle premesse, condividendone i contenuti, relativamente alla deroga alle direttive sugli enti strumentali.

Adunanza chiusa ad ore 11:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1 - Incarico speciale di supporto amministrativo al Servizio libro fondiario e catasto

002 Allegato 2 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale

003 Allegato 3 - Unità di missione strategica soprintendenza per i beni e le attività culturali

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE

Nicola Foradori

### **Incarico speciale di supporto amministrativo al Servizio libro fondiario e catasto**

L'Incarico speciale di supporto amministrativo al Servizio libro fondiario e catasto:

- cura gli affari giuridico-amministrativi relativi al catasto, elaborando proposte per la soluzione di problematiche di natura giuridico-amministrativa
- fornisce consulenza giuridico-legale, espleta approfondimenti normativi richiesti, e collabora con l'Avvocatura della Provincia in ordine ai ricorsi in materia catastale
- svolge attività di supporto nella predisposizione di atti normativi, legislativi e regolamentari, concernenti la materia catastale
- svolge ogni altra specifica attività o compito su indicazione del Dirigente



### **Ufficio di supporto amministrativo e gestionale**

L'Ufficio di supporto amministrativo e gestionale:

- presta supporto amministrativo e gestionale al dirigente generale per il coordinamento delle attività dell'UMST Pianificazione, Europa e PNRR e la valorizzazione delle risorse umane
- fornisce supporto al dirigente generale per la gestione della mobilità di personale fra le strutture appartenenti all'UMST Pianificazione, Europa e PNRR e per la proposta di specifici interventi formativi del personale nelle materie oggetto delle competenze delle strutture in cui lo stesso è articolato
- supporta il dirigente generale nelle attività di monitoraggio sull'andamento amministrativo e organizzativo dell'UMST Pianificazione, Europa e PNRR compresa, per quanto di competenza dello stesso, la realizzazione del controllo di gestione alla Provincia
- supporta l'attività di informazione, monitoraggio e comunicazione delle iniziative europee in collaborazione con il centro di documentazione europea (CDE) ed Europe Direct, in collegamento con le altre strutture competenti in materia di affari europei
- supporta il dirigente generale per lo svolgimento delle ulteriori attività trasversali che riguardano le competenze dell'UMST Pianificazione, Europa e PNRR

### **Unità di missione strategica soprintendenza per i beni e le attività culturali**

L'Unità di missione strategica soprintendenza per i beni e le attività culturali:

- svolge le funzioni di studio, ricerca, tutela, conservazione, promozione, valorizzazione e impulso alla fruizione del patrimonio culturale provinciale nonché di coordinamento della relativa catalogazione
- supporta il Dipartimento nella valutazione delle proposte normative di competenza, e nell'individuazione di indirizzi strategici condivisi e nell'attuazione delle relative misure con altre strutture provinciali preposte per assicurare la salvaguardia, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale in relazione al territorio, con particolare riguardo alla sicurezza contro i rischi, alla tutela del paesaggio culturale, al sostegno del turismo culturale orientato alla conoscenza delle radici delle comunità locali
- coordina la programmazione e promuove le attività di progettazione e di direzione lavori nei cantieri di manutenzione e di restauro di beni mobili e immobili e nei cantieri di scavo e ricerca di siti archeologici anche con il concorso di altre strutture ed enti provinciali
- gestisce laboratori di restauro e biblioteche specialistiche ed è referente per gli elementi di Ledro e Fiaavé appartenenti al Sito UNESCO seriale transnazionale "Siti Palafitticoli Preistorici dell'Arco Alpino"
- coordina le attività di competenza in collaborazione con il sistema museale trentino, le istituzioni universitarie, scolastiche, religiose, le associazioni culturali e soggetti privati e altri portatori di interesse, nonché con i Ministeri e le realtà internazionali
- gestisce tramite l'Unità di missione semplice rete etnografica, dei piccoli musei ed ecomuseale i musei etnografici, i piccoli musei e gli ecomusei
- sovrintende la gestione delle attività culturali, del sistema Bibliotecario trentino, delle politiche giovanili e della concessione delle agevolazioni provinciali
- cura il coordinamento dei musei del sistema museale trentino favorendone la qualificazione e promuovendo l'integrazione dell'offerta; sviluppa e collabora a progetti di rete con la partecipazione delle istituzioni preposte e delle realtà locali ed extraprovinciali
- cura la conservazione e la valorizzazione dell'Archivio fotografico storico provinciale, favorendone la pubblica fruizione; provvede alla gestione scientifico – culturale delle strutture espositive di Torre Vanga, del SASS, del Museo delle Palafitte di Fiaavé, del Museo Retico di Sanzeno, delle aree di interesse archeologico e di eventuali altri beni presenti sul territorio; coordina l'attività educativa dei Servizi riguardanti i beni sottoposti a tutela e le attività culturali
- definisce, d'intesa con il Castello del Buonconsiglio, monumenti e collezioni provinciali, i progetti scientifici di studio e di valorizzazione delle raccolte archeologiche messe a disposizione dalla Provincia

- assicura l'informazione e la reciproca collaborazione con l'Arcidiocesi di Trento nonché la comunicazione e la collaborazione con il Comando Carabinieri per la Tutela del Patrimonio Culturale
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni in materia di toponomastica e alla formazione e aggiornamento del dizionario toponomastico trentino
- stipula accordi ed intese a favore della conservazione del patrimonio, dell'accessibilità e dello sviluppo della cultura
- valuta le proposte di acquisto in via di prelazione di beni culturali, gli interventi finanziari a favore della ricerca, della conservazione e della valorizzazione del patrimonio culturale e per il miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione
- provvede agli adempimenti in materia di circolazione internazionale dei beni culturali in relazione alle competenze provinciali
- promuove lo studio, la ricerca, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso pubblicazioni, convegni, conferenze, eventi espositivi, educazione al patrimonio ed altre iniziative da realizzare direttamente o in collaborazione con il sistema museale trentino, istituzioni universitarie, scolastiche, associazioni culturali e soggetti privati; sviluppa i progetti della Rete dei castelli e del Patrimonio archeologico diffuso, con la partecipazione delle istituzioni preposte e delle realtà locali
- provvede alle funzioni di tutela, conservazione, studio e valorizzazione attribuite all'Archivio provinciale comprese le funzioni di gestione e conservazione documentale, in relazione sia al documento cartaceo che al documento informatico
- provvede alla trattazione delle istanze di contributo e di certificazione riguardanti i beni sottoposti a tutela