

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail - PEC

Nazionalità

Data e luogo di nascita

DE LUCA VERONICA

STUDIO: VIA BRENNERO 52 – 38122 TRENTO

ABITAZIONE: PIAZZA SAN LEONARDO 1 – VIGOLO BASELGA – 38123 – TRENTO

Telefono ufficio: 0461 822824

Cellulare 349-1431943

veronica.delu@gmail.com – veronica.deluca@pec.odctrento.it

Italiana

08 GENNAIO 1980 A VARESE

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto – sezione B
Esperti Contabili

Iscritta al Registro dei Revisori Legali

Ufficio presso Studio Commerciale e Tributario Ghidoni – Dottori Commercialisti e Revisori Contabili
Via Brennero n. 52 – 38122 TRENTO

Tel. 0461 822824 - Fax 0461 822377

C.F. DLVCVNC80A48L682S - P.IVA 0226373224

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Dal 12 luglio 2004 al 30 settembre 2004

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura – Registro Imprese – sede centrale Via
Calepina, 13 - 38100 Trento

Amministrazione Pubblica

Impiegata

Attività di controlli formali dei bilanci di esercizio delle società prima della loro iscrizione nel registro
delle imprese.

Procedure relative all'iscrizione delle pratiche societarie e procedure relative alla richiesta di
correzione delle stesse.

Dal 01 marzo 2005 al 30 giugno 2005

Dana Italia s.p.a. HVTSG-OFF HIGHWAY – via Linfano, n. 15, 38062 Arco (TN)

Azienda privata impiegata nel Settore Metalmeccanico facente parte del Gruppo Dana Corporation
S.p.A.

Tirocinio presso l'ufficio marketing

Impiegata all'ufficio marketing. Attività di collaborazione nella pianificazione del Business Plan
quinquennale nella sua revisione di metà anno, per la parte riguardante il piano strategico di
marketing, lo sviluppo di nuovi prodotti e strategie di mercato, per la stesura della tesi.

Dal 17 ottobre 2005 al 01 aprile 2006

Studio Commerciale dott. Mauro Righi

Dal 03 aprile 2006 al 30 novembre 2008

Studio Commerciale e Tributario dott. Ghidoni Dario

Studio Commercialista

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

INCARICHI PROFESSIONALI

Praticante commercialista

Collaborazione nello svolgimento di pratiche professionali. Preparazione e redazione dei verbali trimestrali del Collegio Sindacale di Società di Capitali, Associazioni e Cooperative. Collaborazione e partecipazione alle verifiche e controlli di revisioni di Cooperative.

Compilazione dei modelli 730 e Unici Persone Fisiche.

Incontri con i clienti per diverse consulenze sulla normativa contabile e fiscale, nonché predisposizioni di istanze di rimborso Iva o imposte dirette/indirette, e predisposizione di pratiche telematiche in CCIAA o Agenzia Entrate.

Durante la pratica è stato anche frequentato il corso biennale della scuola Praticanti Dottori Commercialisti, istituito dagli Ordini di Trento e Bolzano.

Dal 01 settembre 2008 al 05 luglio 2010

Fondo Sociale Europeo – Provincia Autonoma di Trento

Consulente

Impegnata nell'attività di verifica, sia presso le sedi legali degli Enti oggetto del controllo, sia presso l'ufficio del Fondo Sociale Europeo, della documentazione presentata a rendiconto, tra cui i registri presenze, le lettere di incarico, i cedolini paga, le distinte di pagamento, o eventuali bonifici bancari, ecc. I controlli riguardano, oltre che la regolarità formale dei documenti, sia a livello fiscale che civilistico, il rispetto dei parametri richiesti dalla Comunità Europea, secondo le voci di spesa interessate.

Impegnata, a livello amministrativo, nell'attività di verifica di relazioni e attestazioni di regolarità emesse dalle società di revisione, definizione delle posizioni a saldo, con conseguente richiesta di nota addebito/fattura agli Enti, nonché attuazione di procedure di recupero somme indebitamente corrisposte.

Redazione di determinine di accertamento dei crediti della Provincia Autonoma di Trento nei confronti degli Enti.

Gestione del database di rendicontazione e archiviazione dei progetti conclusi.

Dal 01 luglio 2010 al 20 maggio 2012

Agenzia del Lavoro – Ufficio Politiche del lavoro a co-finanziamento del FSE – Provincia Autonoma di Trento

Consulente senior

Prosecuzione delle precedenti mansioni svolte presso il Fondo Sociale Europeo, integrate con l'attività di revisione contabile sia presso Comuni, Enti Pubblici o Comprensori del Trentino, sia presso l'Ufficio di Politiche del Lavoro – Agenzia del Lavoro.

Anche nella gestione amministrativa si è proseguito con l'attività svolta presso il Fondo Sociale Europeo per la parte di rendicontazione delle pratiche ed è stata inclusa la fase di relativa liquidazione di fatture o note presentati dagli Enti accreditati.

Redazione di provvedimenti, quali determinine o delibere, predisposte dall'Ufficio Politiche del lavoro. Attività di verifica, su un campione pari al 10% di tutti i Progetti finanziati per l'annualità 2007-2008-2009, della gestione amministrativa delle azioni relative ai progetti posti in essere in ambito dell' "Azione 10". Verifica svolta sia in ufficio, con l'analisi di tutta la documentazione fornita dagli Enti all'Agenzia durante la fase di gestione del Progetto (Ipotesi del Progetto, richieste anticipo e saldo, relazione finale, ecc.); sia presso gli Enti stessi con il controllo di tutti i documenti contabili originali e relative quietanze a supporto della richiesta di rimborso del Progetto.

Dal 1 settembre 2012 ad oggi

Attività professionale di Esperto Contabile e Revisore Legale presso Studio Ghidoni.

Sindaco supplente di Ecoopera Soc. Coop.

Sindaco supplente di Consorzio Formazione cultura e servizi Soc. Coop.

Revisore supplente di Centro per la Formazione della Solidarietà Internazionale

Da ottobre 2012 a luglio 2013 collaborazione nella revisione legale con la società di revisione "GIERRE Audit SRL" – Bolzano.

Nel 2013 collaborazione nella revisione legale con la "Federazione Trentina della Cooperazione"- settore cooperative. Ad oggi ho collaborato nella revisione al bilancio 2012 di Sait Soc. Coop.

Incarico di revisione, nel 2013, per conto della Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro – Ufficio Politiche del lavoro a finanziamento Europeo, del rendiconto al Progetto F.E.I. – Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di paesi terzi.

Dal 2013 collaborazione professionale con la società ARiS Srl, presso la Struttura "Ad Personam", in qualità di libero professionista, per il controllo a rendiconto dei dispositivi di conciliazione tra lavoro e famiglia, c.d. Buoni di Servizio.

Incarico di revisione, nel 2015, per conto della Provincia Autonoma di Trento – Agenzia del Lavoro – Ufficio Politiche del lavoro a finanziamento Europeo, del rendiconto al Progetto INTEGRALE – Integrazione Lavorativa Cittadini Extra Comunitari.

Da ottobre 2016, incarico professionale di "Servizio di verifica dei piani informativi finanziati da Fondimpresa", per conto di "ACG Auditing & Consulting Group S.r.l." in RTI con "Pricewaterhousecoopers Advisory Spa", Pricewaterhousecoopers Spa" e "Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l.".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MASTER SOLE 24 ORE – MASTER24/PROFESSIONISTI FISCO (2012-2013)
MASTER EUTEKNE – RILANCIO E CRESCITA DELLE IMPRESE (2013-2014)
MASTER BREVE EUROCONFERENCE (2014-2015)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Formazione Professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento – Facoltà in Economia e Gestione Aziendale

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Gestione Aziendale conseguita il 29 luglio 2005.

La tesi dal titolo "L'importanza strategica del Business Plan: il caso Dana O.H.S. Group".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo A. Maffei - Riva del Garda (TN): Liceo scientifico

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica conseguita nell'A.S. 1999-2000

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

INGLESE

Capacità di lettura, di scrittura ed espressione orale: BUONA

SPAGNOLO

Capacità di lettura, di scrittura ed espressione orale: DISTRETA

LUGLIO 1999: soggiorno vacanza-studio di tre settimane con il Centro di lingue CLM-BELL di Trento presso Newcastle in Inghilterra.

AGOSTO 2000: soggiorno vacanza-studio di un mese presso una famiglia a Toronto (Canada).

DA MAGGIO A OTTOBRE 2012: corso di inglese livello intermediate, comprensivo di breve soggiorno-studio a Dublino, svolto presso Essedi Strategia d'impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Praticità con i principali applicativi Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher...), o programmi di gestione della posta elettronica, quali Outlook e Lotus Notes.

Durante il tirocinio formativo ho acquisito praticità con i programmi per elaborazione della contabilità oltre che con i programmi per la spedizione di pratiche telematiche per la Camera di Commercio e per l'Agenzia Entrate.

Grazie alla collaborazione con il Fondo Sociale Europeo ho imparato anche ad usare programmi specifici utilizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, quali SAP - programma di contabilità provinciale - Filemaker - programma per la gestione dei corsi di formazione finanziati dal FSE - P.I.TRE - programma per la gestione documentale e del protocollo informatico; questi programmi li ho utilizzati, e approfonditi, anche all'Agenzia del Lavoro.

Ho anche frequentato un corso di Excel 2010 avanzato.

B – Automunita

PATENTE O PATENTI

In riferimento al D.Lgs. 196/03 autorizzo al trattamento dei dati personali.

Trento, 13/2/2017

- Dott.ssa Veronica De Luca

Veronica De Luca



