

Fondazione
“FRANCO DEMARCHI”

Sede in Trento, P.zza S. Maria Maggiore, n. 7

Codice Fiscale e P. IVA 02299000220

*** * ***

*** * ***

Attestazione del rispetto delle direttive della Provincia Autonoma di Trento per l'esercizio 2015

PREMESSA

In merito alle direttive impartite dalla PAT con effetto sulla gestione della Fondazione, i riferimenti sono:

1. direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2015 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, Allegato B e D, approvate con delibera n. 2063 del 29.11.2014;
2. direttive sul personale agli enti strumentali in attuazione degli obiettivi della manovra provinciale per il triennio 2014-2016, Parte II, Lettera A dell'allegato, approvate con delibera n. 2288 del 22 dicembre 2014;
3. comunicazione Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali prot. n. S007/2015/479631/1.12/3-2015 del 22 settembre 2015.

In particolare, la comunicazione di cui al punto 3. chiarisce che per la Fondazione Franco Demarchi, in virtù delle motivazioni già ricordate nella sezione relativa all'andamento della gestione, il 2015 rappresenta il primo esercizio a pieno regime e per questo motivo sarà questo l'anno di riferimento per tutti i raffronti sulle spese per i successivi.

Con riferimento all'anno 2015 la Fondazione dovrà in ogni modo attestare di aver informato la gestione a criteri di sobrietà ed essenzialità prevedendo le spese strettamente necessarie al conseguimento dell'attività istituzionale.

Per questi motivi nelle tabelle esposte anziché trovar posto il dato di raffronto con gli esercizi precedenti, indicati di volta in volta dalle disposizioni, verrà inserito il riferimento ai limiti di spesa per il

2016 alla luce delle modifiche alla direttive intervenute con le delibere. n. 2114 dd. 27/11/2015 e n. 205 dd. 26/02/2016.

1 DIRETTIVE PER LE FONDAZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO B DELLA DELIBERA 2063/2014

a) Trasferimenti provinciali

La Fondazione non ha iscritto nel proprio bilancio un volume di trasferimenti provinciali coerente con le somme stanziato sul bilancio della Provincia.

Nel dettaglio:

Bilancio PAT	Somma stanziata	Somma iscritta bilancio FDM	Residuo	Note
CAP. 255300	1.008.000,00	900.665,00	107.335,00	Attività finanziata in corso di completamento
CAP. 402400	18.748,28	15.933,45	2.814,83	Attività finanziata conclusa nel 2015
CAP. 904080	10.000,00	10.000,00	-	Attività finanziata conclusa nel 2015
CAP. 904100	5.000,00	5.000,00	-	Attività finanziata conclusa nel 2015
CAP. 441000004	402.733,00	396.799,00	5.934,00	Attività finanziata in corso di completamento
TOTALE	1.444.481,28	1.328.397,45		

In riferimento alle attività in corso di completamento:

- cap. 441000004 - formazione di Operatori Socio-Sanitari, biennio accademico che abbraccia più esercizi;
- cap. 255300 - supporto per le attività di welfare di comunità e la ricerca applicata volta all'individuazione di proposte e soluzioni operative e di lavoro di rete con gli altri soggetti operanti sul territorio provinciale, non concluse per motivi contingenti e per il semestre di ritardo nella definizione dell'Accordo di Programma,

le risorse assegnate sull'anno 2015 e non utilizzate sono da conteggiare sull'anno 2016, destinate al completamento delle attività incompiute, come previsto nell'art. 5 comma 2. dell'Accordo stralcio e così come richiamato anche nella lettera del Servizio Politiche Sociali della PAT prot. n. S144/2016/23/50388 dd. 2 febbraio 2016.

Le risorse residue sul cap. 402400 sono invece da considerare non utilizzate alla luce dei risparmi verificati nell'organizzazione dei percorsi di informazione per coppie di aspiranti genitori conclusi nell'anno 2015.

b) Costi di funzionamento

La fondazione, nel 2015, non ha attuato la riduzione del 2% dei costi di funzionamento diversi da quelli afferenti il personale ad esclusione di ammortamenti, svalutazioni, oneri finanziari e imposte rispetto al 2014, per le ragioni esposte in premessa.

SPESE DI FUNZIONAMENTO	2014	2015
Totale spese di funzionamento (esclusi i costi afferenti l'attività istituzionale)	1.758.520	2.329.645
- spese afferenti il personale (tempo determinato, indeterminato e collaborazioni)	1.342.290	1.819.924
- ammortamenti	1.173	18.658
- svalutazioni	-	-
- oneri finanziari	136	2.404
- imposte	13.565	15.436
Totale spese di funzionamento assoggettate al limite	401.356	473.224
Limite 2016: uguale 2015		473.224

c) Incarichi di studio ricerca e consulenza

SPESE DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA (ART. 39 SEXIES L.P. 23/1990)	2015
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali	130.436
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	35.026
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	20.823
Spesa netta per incarichi di studio, ricerca e consulenza netta	74.587
Limite 2016: uguale 2015	74.587

La Fondazione nel 2015 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale ovvero costituenti diretto espletamento della mission aziendale.

In particolare:

- nell'ambito del progetto welfare generativo per il coordinamento e la conduzione di incontri individuali e focus group, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati, individuando nei curricula dei ricercatori le competenze professionali specifiche e una elevata professionalità nella materia, nonché rilevanti esperienze lavorative maturate nell'esercizio concreto di ricerche in ambito di welfare e nelle tematiche del progetto;
- nell'ambito della formazione continua RCM per il monitoraggio, la valutazione, l'implementazione e la consulenza nell'ambito del sistema provinciale ECM, individuando nel collaboratore le competenze professionali necessarie e una elevata professionalità nella materia, in particolare con riferimento al master sulle competenze tutoriali, nonché a rilevanti esperienze lavorative maturate nell'esercizio concreto di attività lavorativa che le hanno permesso di sviluppare capacità specifiche di risoluzione dei problemi del quotidiano non come semplice applicazione di regole ma come vera e propria costruzione di apprendimento organizzativo, capacità di rielaborazione delle situazioni di criticità in un'ottica di problem

solving;

- nell'ambito della validazione/certificazione delle competenze per la formazione di personale interno e per la supervisione di nuove progettazioni nell'ambito dei giovani del servizio civile, individuando nel curriculum vitae del professionista elevata professionalità nella materia e competenze specifiche nell'ambito delle attività oggetto della consulenza, nonché rilevanti esperienze lavorative maturate nell'esercizio concreto di attività lavorativa quale ricercatrice e consulente di formazione, esperta di validazione e certificazione degli apprendimenti, responsabile dell'area validazione degli apprendimenti dell'Istituto Italiano di Valutazione e collaboratrice nelle attività laboratoriali della facoltà di Scienze della Formazione dell'Università Cattolica di Milano;
- nell'ambito della ricerca internazionale per lo svolgimento di attività volte ad attivare azioni di promozione, sensibilizzazione e di diffusione dei risultati ottenuti oltre che di monitoraggio della qualità dei progetti della Fondazione, evidenziando nel curriculum vitae del consulente elevata professionalità, in particolare con riferimento alla laurea in psicologia, nonché rilevanti esperienze lavorative maturate nell'ambito della ricerca.

La Fondazione nel 2015 si è avvalsa della facoltà di conferire incarichi di ricerca e di docenza a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza secondo le disposizioni dall'articolo 53 bis della L.P. 3 aprile 1997 n.7, così come modificato dall'art. 35 comma 2 della L.P. 3 aprile 2015 n. 7.

Nessun incarico dirigenziale o direttivo è stato affidato agli stessi.

d) Spese di carattere discrezionale

SPESE DISCREZIONALI	2015
Spese discrezionali non afferenti la ricerca e l'attività didattica	29.041
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	12.789
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	0
Spesa discrezionale netta	16.251
Limite per il 2016 spese discrezionali: uguale 2015	16.251

La Fondazione nel 2015 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà in considerazione del fatto che la quasi totalità dei costi esposti in questa voce sono da imputare all'acquisto di pubblicazioni per la biblioteca della Fondazione.

e) Compensi spettanti agli organi della fondazione

Nel 2015 la Fondazione ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e rimborsi spese degli organi di amministrazione, di controllo e consultivi previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010 e n. 3076/2010.

f) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2015 la Fondazione non ha provveduto all'acquisizione di immobili.

Per quanto concerne la locazione di immobili ha rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 2, 3, 4 della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività della fondazione, previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti fra queste e la Provincia già approvati alla data del 14 agosto 2013 (entrata in vigore della legge provinciale n. 16 del 2013).

La Fondazione non ha ridotto la spesa per canoni di locazione in fase di rinnovo dei contratti e/o attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti in essere in quanto il corrispettivo richiesto è regolato dalla convenzione tra CFP-Università Popolare e Provincia Autonoma di Trento.

g) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2015 la Fondazione per la spesa di acquisto di arredi e di acquisto o sostituzione di autovetture unitamente considerata ha effettuato acquisti nei limiti di quelli necessari al funzionamento della fondazione secondo criteri di essenzialità e sobrietà.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE	2015
Spesa per acquisto arredi	26.889
Spesa per acquisto autovetture	-
Totale	26.889

Limite per il 2016: acquisti necessari al funzionamento secondo criteri di essenzialità e sobrietà

h) Acquisto di beni e servizi

Per i beni e servizi acquistati, la Fondazione nel corso del 2015 ha utilizzato sia la centrale acquisti provinciale istituita presso l'APAC, alla quale sono state fornite tutte le informazioni riguardanti i fabbisogni di beni e servizi, che la centrale di committenza nazionale istituita presso la Consip.

Le convenzioni di cui la Fondazione ha usufruito sono le seguenti:

- convenzione energia elettrica (MEPAT);
- convenzione gas naturale (MEPA);
- convenzione buoni pasto (MEPA).

Per l'acquisto di beni e servizi per i quali non sono state attivate forme di acquisto aggregate la Fondazione:

- ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni/servizi:
 - apparecchiature informatiche;
 - arredi;

- assistenza tecnico-informatica;
 - attrezzature elettroniche;
 - attrezzature per ufficio;
 - cancelleria;
 - servizi tipografici e stampati;
- ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente per le restanti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT E MEPA.

i) Utilizzo strumenti di sistema

La Fondazione ha verificato la possibilità e l'opportunità economica di utilizzo degli strumenti di sistema con particolare riferimento a Trentino Riscossioni Spa, Patrimonio del Trentino Spa, Cassa del Trentino Spa, Informatica Trentina Spa, all'Agenzia per le opere pubbliche e l'Agenzia per i contratti e gli appalti, trovando vantaggio nell'approvvigionamento di beni e servizi già indicati al punto h).

j) Trasparenza

Nel 2015 la Fondazione ha messo in atto azioni per il raggiungimento dell'obiettivo dell'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche. A tutt'oggi, essa è impegnata nell'eliminazione di alcune lacune per il pieno rispetto di tutti gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e della L.P. 4/2014, secondo quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1757 del 20 ottobre 2014.

k) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

La Fondazione ha effettuato il monitoraggio della situazione economico - finanziaria in occasione della stipula dell'Accordo di Programma con la Provincia Autonoma di Trento in data 23 giugno 2015, mentre per quanto riguarda il rispetto delle direttive in occasione della richiesta di chiarimenti al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali e al Dipartimento Affari finanziari della PAT in data 21 maggio 2015 e alla conseguente risposta in data 22 settembre 2015.

l) Comunicazione stato attuazione attività

La Fondazione ha provveduto a trasmettere in data 30 settembre 2015 alla struttura provinciale competente una sintetica relazione sullo stato di attuazione dell'accordo di programma alla data del 30 giugno.

2. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DELLE FONDAZIONI DIVERSE DA QUELLE DI RICERCA DI CUI ALL'ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE 2288/2014 PARTE II, LETTERA A

a) Nuove assunzioni

La Fondazione ha assunto nuovo personale a tempo indeterminato (n.2 unità, di cui 1 non confermata) previa autorizzazione dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, esclusivamente per assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. La prima persona assunta, e non confermata dopo il periodo di prova per il venir meno dei requisiti di legge, si occupava di attività di reception e front office, mentre la seconda persona assunta e confermata si occupa di attività di formazione e ricerca applicata.

La Fondazione ha inoltre assunto nuovo personale a tempo determinato (n.1 unità), previa autorizzazione dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale, proveniente da altro ente strumentale a carattere privatistico, esclusivamente per posizioni rese necessarie per attività caratteristiche di front e back office per i corsi di formazione.

La Fondazione non prevede in organico nessuna posizione dirigenziale.

b) Contratti aziendali

In sede di stipula dell'accordo sindacale di trasferimento del personale da Istituto Regionale a Fondazione si è provveduto alla stipula di una accordo aziendale con congelamento delle integrazioni economiche. Il CCNL applicato è quello di Federculture e non è stato sottoscritto alcun contratto di secondo livello.

c) Retribuzioni incentivanti analoghe al Foreg

La Fondazione, nell'ambito del CCNL Federculture, ha riconosciuto al proprio personale, diverso da quello con qualifica di Quadro retribuzioni incentivanti analoghe al Foreg della Provincia secondo le modalità previste dai punti 3, 4, 5, e 7 del paragrafo A2 della Parte II dell'allegato alla deliberazione 2288/2014.

La Fondazione, nell'ambito del CCNL Federculture, ha riconosciuto al personale con la qualifica di Quadro, retribuzioni incentivanti quali premio di risultato, MBO, produttività ecc.. nel limite di quanto previsto dai punti 6 e 7 del paragrafo A2 della Parte II dell'allegato alla deliberazione 2288/2014.

La Fondazione non ha corrisposto compensi incentivanti comunque denominati non previsti dalla contrattazione collettiva e non ha provveduto all'attribuzione di miglioramenti economici, a qualunque titolo.

La Fondazione ha provveduto all'espletamento di progressioni di carriera ma senza miglioramenti economici in virtù dell'accordo sindacale siglato in occasione del passaggio del personale dall'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale.

d) Limiti al trattamento economico dei dirigenti

La Fondazione non ha in forza dirigenti, come indicato al punto a).

e) Spese di collaborazione

SPESE PER COLLABORAZIONI (ART. 39 DUODECIES L.P. 23/1990)	2015
Spesa per collaborazioni	768.531
- spesa per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla PAT (va esclusa solo la parte di spesa in cofinanziamento)	3.869
- spesa per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione relativi all'attività caratteristica collegata alla docenza dei corsi di formazione	744.224
Spesa per collaborazioni netta	20.437
Limite per il 2016: riduzione del 10% delle spese di collaborazione 2015	18.394

f) Spese di straordinario e viaggi di missione

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2015
Spesa di straordinario	939
Spesa di viaggio, vitto e alloggio personale dipendente per missione	11.774
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	12.713
- Spesa necessaria per il mantenimento dei livelli e delle condizioni di servizio	12.166
Spesa di straordinario e viaggi di missione 2015 netta	546
Limite 2016: riduzione del 5 % rispetto al 2015	519

g) Spesa complessiva per il personale

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2015 (tempo determinato e indeterminato)	1.064.753
+ Spesa per collaborazioni 2015 nette (art.39 duodecies L.P. 23/1990)	20.437
- Spesa per nuove assunzioni previste da L. 68/1999 (autorizzato)	15.695
- Spesa per pers. transitato da altro ente strumentale a caratt. privatistico (autorizzato)	13.015
- Spesa per personale in stato di messa a disposizione (autorizzato)	0
- Spesa per nuove assunzioni autorizzate dal Dipartimento Organizzazione e personale	0
Spesa per il personale 2015 "confrontabile"	1.056.481
Limite per il 2016 spese per il personale: uguale 2015	1.056.481

DISPOSIZIONI RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La Fondazione ha rispettato le disposizioni sul reclutamento del personale a tempo indeterminato secondo quanto stabilito dalla delibera della Giunta provinciale 2288/2014 (parte II,

punto C1 dell'allegato) e ha adeguato il proprio ordinamento per il reclutamento del personale alle disposizioni ivi contenute.

La Fondazione ha rispettato le procedure previste dalla delibera della Giunta provinciale 2288/2014 (parte II, punto C2 dell'allegato) per l'assunzione di nuovo personale a tempo determinato.

DIRETTIVE DI CUI ALL'ALLEGATO D DELLA DELIBERA 2063/2014 PER LE FONDAZIONI DIVERSE DA QUELLE DELLA RICERCA

a) Rafforzamento dei controlli sulla gestione finanziaria e contabile

La Fondazione ha informato le procedure interne, compatibilmente con le proprie dimensioni, ai principi di: separazione delle competenze e delle responsabilità, formalizzazione dell'esercizio dei poteri di firma e autorizzativi in coerenza con la propria struttura organizzativa e di verificabilità e documentabilità di ogni operazione.