

Trento, 2 dicembre 2021 prot. n. U014698MAPE

**Rif. gara: Me-Pat 104815 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali CPV 79200000-6**

**Oggetto: affidamento del servizio di consulenza amministrativa, contabile, fiscale e in materia di lavoro ed elaborazione cedolini oltre agli adempimenti correlati per la Fondazione Franco Demarchi**

RDO (Me-Pat) n.: **104815**

Categoria merceologica di riferimento: **Servizi di consulenza e servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali CPV 79200000-6**

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 112.200,00 (centododicimiladuecento/00) IVA esclusa** per la durata di 3 (tre) anni + eventuale rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni.

Codice CIG: **894235157D**

Scadenza richiesta chiarimenti: **13 dicembre 2021 ore 12.00**

Scadenza presentazione offerte: **17 dicembre 2021 ore 12:00**

Apertura buste: **17 dicembre 2021 ore 14:30**

#### **PREMESSO CHE**

- a. La Franco Demarchi (di seguito per brevità anche Fondazione o FFD) si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)", dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale ~~i soggetti~~ i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Fondazione, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. la Fondazione Franco Demarchi non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016.**

## **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesto spettabile Operatore Economico a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dal Capitolato Speciale Parte Amministrativa e Parte Tecnica, nonché dagli allegati tecnici, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione della fornitura del lotto di riferimento.

**Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:**

- **Capitolato speciale d'appalto**
- **Allegato A "Dichiarazione di partecipazione" compilata (Parte: 1, 2, 3, 4)**
- **Allegato B "Offerta economica"**

## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	4
1.1 Chiarimenti .....	4
1.2 Avvertenze in materia di anticorruzione .....	4
1.3 Firma digitale .....	4
2. Requisiti di partecipazione .....	5
3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta. ....	6
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta .....	6
3.2 Modalità di presentazione dell'offerta .....	6
3.2.1 Modifica di un'offerta già presentata .....	7
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta .....	7
4. Documentazione Amministrativa .....	7
4.1 Dichiarazioni e documenti .....	7
4.2 Raggruppamenti temporanei .....	7
4.3 Soccorso istruttorio.....	8
5. Offerta tecnica .....	9
5.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	12
5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica.....	12
6. Offerta economica .....	12
6.1 Firma digitale degli allegati economici .....	13
6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica .....	14
7. Apertura offerte .....	14
8. Verifica dei requisiti.....	15
9. Conclusione del contratto .....	16
10. Ulteriori informazioni .....	16
11. Riservatezza .....	16
12. Tutela della privacy.....	17

## 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione V7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio** secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dagli Operatori Economici entro il termine sopra riportato e visibile a Sistema, la Fondazione darà risposta nei termini di legge.

### 1.2 Avvertenze in materia di anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

La Fondazione ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

### 1.3 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I requisiti di partecipazione sia di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016), che di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionali, devono essere dichiarati secondo le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando i modelli di autocertificazione allegati al presente invito (allegato A Modulo dichiarazione di partecipazione)

### **2.1 Assenza di motivi di esclusione di ordine generale:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione)

### **2.2 Requisiti di idoneità professionale:**

Tenuto conto che le prestazioni contrattuali richieste presuppongono lo svolgimento di attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche competenze tecnico-amministrative, sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti (vedasi Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A parte 4 - Criteri di partecipazione):

- a) anzianità di iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Commercialisti e degli esperti contabili di cui al D.lgs 139/2005 di almeno 10 anni;
- b) i medesimi professionisti di cui alla precedente lettera a) costituiti in forma di “società tra professionisti” ai sensi dell'art. 10 della legge n. 183/2011;
- c) alle imprese regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alla precedente lettera a);
- d) le forme associative - sia già formalmente costituite al momento della presentazione delle offerte che di futura costituzione - tra professionisti di cui alle precedenti lettere a) e b) e imprese regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.. Nei raggruppamenti così costituiti, il ruolo di mandataria (capogruppo) deve essere assunto dai soggetti di cui alle lettere a) e b).

### **2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

Tenuto conto che la Fondazione Franco Demarchi è ente senza fini di lucro con personalità giuridica di diritto privato e risponde ai principi ed allo schema giuridico delle fondazioni disciplinate dagli articoli 12 e seguenti del codice civile, ed è inoltre qualificata come ente strumentale della PAT ai sensi dell'art. 33 L.P. 3 del 16 giugno 2006, sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- e) aver svolto nell'ultimo triennio 2018-2020 almeno due incarichi di consulenza contabile, fiscale e amministrativa in favore di enti no profit e/o di società ed enti controllati dalla Pubblica Amministrazione e/o Pubblica Amministrazione;
- f) abilitazione ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate.

Si chiarisce che nel caso di partecipazione di soggetti di cui ai precedenti punti b), c) e d) dovrà essere indicato il professionista che assumerà e svolgerà l'incarico, il quale dovrà avere i requisiti sopra elencati. Il professionista così individuato potrà avvalersi dei propri collaboratori.

### 3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	80
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	20
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al punto 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio finale, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà con riferimento alla miglior performance sul requisito quantitativo di cui al punto 2.3 e) quindi al requisito temporale di cui punto 2.2 a). In caso di ulteriore equilibrio l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale (Allegato).

È facoltà della Fondazione non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Fondazione, congrua o conveniente per la Fondazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per la Fondazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammesso alla RDO, l'Operatore Economico dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### 3.2.1 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

I seguenti documenti dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente obbligatoriamente:

- **Categoria Allegato amministrativo:** Allegato A - Dichiarazione di partecipazione
- **Categoria Allegato tecnico:** Offerta tecnica
- **Categoria Allegato economico:** Allegato B - Offerta economica

## 4. Documentazione Amministrativa

### 4.1 Dichiarazioni e documenti

Il Concorrente dovrà caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato amministrativo" **Dichiarazione di partecipazione** (allegato A), resi dal legale rappresentante dell'Operatore Economico ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A" nel quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

### 4.2 Raggruppamenti temporanei

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di concorrente singolo che associato, né la partecipazione di concorrenti diversi con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'Allegato A - Dichiarazione devono essere indicati gli operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

In caso di raggruppamenti da costituirsi, ciascuna associato dovrà rendere le dichiarazioni previste al paragrafo 4.1.

La necessaria abilitazione al ME-PAT per la CATEGORIA MERCEOLOGICA indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta **a pena di esclusione** da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, la Fondazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo dalle mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che i soggetti partecipanti alla gara si sono costituiti in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti della Fondazione di tutte i soggetti facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti della Fondazione;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della Fondazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun soggetto, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La procura relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.3 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.



## 5. Offerta tecnica

**L'offerta tecnica non potrà superare il numero di 50 facciate complessive in formato A4; non saranno valutate le facciate in eccesso.**

E' escluso dal conteggio delle facciate il curriculum vitae presentato ai fini della valutazione dell'Elemento A.2 Esperienze lavorative delle risorse professionali applicate.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. Relazione tecnica descrittiva redatta secondo lo schema contenuto nella tabella 2 riportante gli elementi di valutazione della commissione giudicatrice (Organizzazione del lavoro; Modalità e tempi di erogazione del servizio) e che tenga conto delle specifiche definite nel Capitolato Speciale d'Appalto agli art. 1 e 2;
2. Fac-simile cedolino paga;
3. Esempio tabulati contabili.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza o l'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **80 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 1 – Elementi di valutazione**

N.	Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile Q
----	-------------------------	-----------------------------

<b>A</b>	<b>Organizzazione del lavoro</b> con riferimento ai <b>punti A. B. C.</b> art. 1 Capitolato Speciale d'Appalto	40
<b>B</b>	<b>Modalità e tempi di erogazione del servizio</b> con riferimento ai <b>punti C. e D.</b> art. 1 Capitolato Speciale d'Appalto	40
	<b>Totale</b>	<b>80</b>

Ogni elemento di valutazione è a sua volta suddiviso in sub-elementi e valutato sulla base dei seguenti criteri:

**Tabella 2 – Elementi e Sub elementi di valutazione**

<b>Rif.</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Peso ponderale (Punteggio massimo attribuibile) (Q)</b>
<b>A</b>	<b>Elemento A: Organizzazione del lavoro</b>	<b>40 di cui:</b>
A.1	Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riferimento al coordinatore del team e ai referenti di area, evidenziando le competenze minime possedute da ciascuno dei ruoli proposti.  <i>Saranno valutate l'adeguatezza e l'efficacia dei ruoli e dell'organizzazione del gruppo di lavoro proposto dal concorrente e delle modalità di coordinamento e controllo nell'erogazione delle attività richieste allo scopo di garantire il miglior raccordo in fase di esecuzione del servizio con la struttura amministrativa della Fondazione per garantire un risultato ottimale.</i>	20
A.2	Esperienze lavorative delle risorse professionali applicate risultanti dai C.V..  <i>Saranno valutati l'adeguatezza e la coerenza del curriculum vitae rispetto alla attività che dovrà svolgere nell'ambito dell'appalto con particolare riferimento all'esperienza lavorativa nell'ambito di competenza con realtà simili.</i>	20
<b>B</b>	<b>Elemento B: Modalità e tempi di erogazione del servizio</b>	<b>40 di cui:</b>
B.1	Descrizione dettagliata del piano di implementazione che si intende effettuare per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie al trasferimento delle informazioni e dei dati, con particolare riferimento alla fase di avvio del servizio. Tale piano dovrà indicare tempi e modalità che verranno utilizzate.  <i>Saranno valutate la completezza, l'efficacia e l'efficienza del piano di implementazione per il quale dovranno essere</i>	20

	<i>indicate le fasi principali delle operazioni di servizi, dando particolare evidenza alle azioni volte a recepire le esigenze della Fondazione e alle soluzioni di raccordo con la struttura operativa e le procedure proprie del concorrente..</i>	
B.2	<p>Elementi migliorativi nell'erogazione del servizio offerto rispetto a quanto specificato e richiesto all'art. 2 del Capitolato speciale, con particolare riferimento alla condivisione delle informazioni e alla digitalizzazione.</p> <p><i>Saranno valutate le aree prese in esame, le modalità proposte di studio e individuazione dei punti di sviluppo all'interno delle stesse oltre ad alcune proposte efficaci già implementate in realtà analoghe a quelle della Fondazione.</i></p>	20
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio riferito alle singole voci di valutazione analizzando dettagliatamente i documenti prodotti dal singolo concorrente nell'offerta tecnica riferiti ai singoli elementi di valutazione, con particolare riferimento al progetto presentato per la gestione dei flussi informativi, al livello di organizzazione in considerazione delle diverse figure professionali adibite al servizio e alle mansioni affidate ad ogni singola figura professionale impiegata nell'esecuzione del servizio offerto.

Per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura:

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà mediante l'applicazione, al punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, di un coefficiente così definito:
  - ✓ coefficiente compreso fra 1,0 e 0,7: valutazione eccellente
  - ✓ coefficiente compreso fra 0,7 e 0,4: valutazione buona
  - ✓ coefficiente compreso fra 0,4 e 0,1: valutazione sufficiente
  - ✓ coefficiente uguale a 0: non rispondenza
2. Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
3. Verrà attribuito ad ogni sub-elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sub-elemento di valutazione in esame.
4. Verrà riparametrato il punteggio attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.
5. Verrà attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla somma dei punteggi ottenuti dei sub-elementi che lo compongono.
6. Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto, riparametrato assegnando il peso massimo attribuibile (80) all'offerta migliore.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.


**Soglia di sbarramento:** il concorrente che non avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivo provvisorio pari o maggiore di 40 punti su 80 punti massimi attribuibili sarà escluso dalla procedura.

### 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, essere firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di raggruppamento, di tutti i soggetti riuniti.

### 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
  - a. **(se già creata)** Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per un maggiore dettaglio si veda il **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## 6. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito mediante il metodo cosiddetto quadratico. Il coefficiente Vi sarà dato dall'applicazione della seguente formula di tipo non lineare, di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad

alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$Vi = (Ri/Rmax)^a$$

Dove:

Vi=coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

Ri=ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax=ribasso percentuale massimo offerto in gara

A=esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

1. 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore e pari a 20/100,
2. 0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100,
3. 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POEi = Vi * N$$

dove:

**POEi** = punteggio assegnato all'offerta del concorrente i-esimo

**Vi** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**N** = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio con riferimento alle specifiche inserite nell'Allegato B – Modulo offerta economica. Solo in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 3 (tre) anni, i prezzi potranno subire l'aggiornamento secondo l'aumento ISTAT.


Il Concorrente rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto della Fondazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **6.1 Firma digitale degli allegati economici**

I documenti relativi all'offerta economica dovranno, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, essere firmati dal legale rappresentante del soggetto concorrente e, in caso di raggruppamento, di tutti i soggetti riuniti.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri)**.
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona “Modificare offerta su lotto”).
3. A sistema, nella colonna “Prezzo”, si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali.
4. E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”**.
6. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su “Completare lotto”. Utilizzare il link “Torna a “Lotti di gara”.
7. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine **“inviare”** per presentare definitivamente l'offerta.

## 7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte stabilito dalla Fondazione Franco Demarchi il seggio di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, a verificare la sussistenza in capo ai concorrenti dei requisiti di partecipazione riferiti alle tecniche e professionali di cui al punto 2.3 della presente Lettera di invito e, eventualmente, **a disporre il soccorso istruttorio**, sospendendo a tal fine la seduta.

Il Seggio di gara provvederà quindi nella medesima, o in successiva all'uopo fissata e comunicata, seduta pubblica ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti per verificarne la regolarità formale e provvederà alla consegna della documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata.

Quest'ultima procederà, in apposite sedute riservate, all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà i verbali, contenenti i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Seggio di gara.

Previo avviso ai Concorrenti, il Seggio di gara in seduta pubblica procederà:

- a comunicare i punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio; in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per la Fondazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **8. Verifica dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 la Fondazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Fondazione richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'Aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, la Fondazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i

provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 la Fondazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **9. Conclusione del contratto**

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

## **10. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Fondazione né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento è Laura Ravanelli, Coordinatrice generale della FFD.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) la Fondazione si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **11. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di delega.



Qualora la Fondazione venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **12. Tutela della privacy**

Il Regolamento UE 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:
  - a. illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie"
  - b. illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi
5. il titolare del trattamento è la Fondazione Franco Demarchi
6. il responsabile del trattamento, designato dalla Fondazione, è l'avv. Matteo Grazioli
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento previsti dagli artt. 15 e segg. del Reg. UE 2016/679.

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

Distinti saluti.

Legale rappresentante FFD

Federico Samaden

**[documento firmato digitalmente]**