

Il Q2 è uno strumento per la raccolta di informazioni sull'andamento dei Piani Giovani che deve essere compilato **esclusivamente online** dal "Tavolo del confronto e della proposta" al seguente link:

<https://forms.gle/Vhk4CLpcWanJppse6>

Questa è la versione del Q2 più aggiornata (2024) che mettiamo a disposizione per consentirne una visione di insieme a RTO e membri dei Tavoli. **Non utilizzate il Q2 online per fare prove di compilazione.** La versione del Q2 più aggiornata è sempre disponibile sul sito della Fondazione Demarchi.

SITO FONDAZIONE DEMARCHI DEDICATO ALLA VALUTAZIONE DEI PIANI GIOVANI:

<https://www.fdemarchi.it/tutti-i-progetti/valutazione-delle-politiche-giovanili>

Q2 - TAVOLO

Questionario di raccolta informazioni sul PG rivolto al Tavolo

Questionario di raccolta informazioni sul Piano Giovani rivolto al Tavolo del confronto e della proposta.

Al termine della compilazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal compilatore, arriverà una copia delle risposte date. Sarà necessario copiare il testo delle risposte alle domande dalla 1 alla 11 all'interno della relazione di autovalutazione del Tavolo da inviare alla PAT nell'ambito della modulistica per la rendicontazione del Piano.

DOMANDA	MODALITÀ DI RISPOSTA
Indirizzo email	Testo
PIANO GIOVANI DI RIFERIMENTO	Scegliere nome Piano
NOME E COGNOME DEL COMPILATORE DEL QUESTIONARIO	Testo
RUOLO DEL COMPILATORE DEL QUESTIONARIO	Opzioni di risposta: 1. Referente Tecnico-Organizzativo 2. Referente Istituzionale 3. Referente Amministrativo 4. Altro componente del Tavolo
Le seguenti 7 domande si riferiscono ai 7 criteri di valutazione dei Piani. Vi chiediamo di rispondere cercando di fare esplicito riferimento al contesto e inserendo elementi concreti ed oggettivi in grado di mostrare o misurare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte, riportando sia una descrizione dell'output/outcome sia il valore raggiunto, che può essere paragonato con i valori/risultati raggiunti negli anni precedenti (esempi: numero di progetti con una determinata caratteristica; numero di attività/azioni realizzate; numero di partecipanti ad un'attività; numero di soggetti coinvolti; ecc.). Nella compilazione delle risposte fare riferimento a tutti i progetti realizzati nel Piano, compresi i progetti strategici e pluriennali anche se non ancora conclusi.	
1. COERENZA: Riprendere gli obiettivi strategici previsti nel PSG indicando quanti e quali progetti hanno risposto a ciascun obiettivo e descrivendo le modalità con cui hanno contribuito alla loro realizzazione. Inserire argomentazioni che motivano l'eventuale mancato raggiungimento o raggiungimento parziale di uno o più obiettivi strategici. (Limite 4.000 caratteri spazi inclusi)	
Testo	
2. PROMOZIONE DEL PIANO GIOVANI: Descrivere le azioni e gli strumenti utilizzati per promuovere il Piano Giovani (il PSG, i bandi e i progetti), inserendo valori concreti ed oggettivi in grado di comprovare l'efficacia del piano di comunicazione realizzato, paragonabili con quelli raggiunti negli anni precedenti (es: numero di progetti presentati, incontri, partecipanti, post, visualizzazioni, follower...). (Limite 2.000 caratteri spazi inclusi)	
Testo	
3. DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI: Descrivere le azioni volte a promuovere e diffondere i prodotti finali dei progetti affinché i benefici generati si mantengano nel tempo e si moltiplichino. Descrivere tali prodotti e specificare i target raggiunti (giovani non coinvolti nei progetti, soggetti esterni pubblici e privati, altri Piani, cittadinanza, ecc.). Non riportare azioni finalizzate alla promozione dei progetti, ma esclusivamente quelle relative ai prodotti finali. (Limite 2.000 caratteri spazi inclusi)	
Testo	
4. NETWORKING: Descrivere le reti che si sono costituite all'interno del PG, indicando quali progetti hanno contribuito maggiormente al networking e quali sono gli specifici soggetti coinvolti (non è sufficiente riferirsi genericamente alle categorie di soggetti). Esplicitare le iniziative concrete volte a	

<p>mantenere vive e operative le reti costituite, dando un'idea di ruoli, responsabilità e impegni assunti dai principali soggetti che ne fanno parte. (Limite 2.000 caratteri spazi inclusi)</p>
<p>Testo</p>
<p>5. EFFICACIA (RAGGIUNGIMENTO RISULTATI PREVISTI): Riprendere tutti i risultati attesi inseriti nel PSG ed esplicitare per ciascuno in che misura e con quali modalità è stato raggiunto. Inserire elementi concreti ed oggettivi in grado di mostrare o misurare l'efficacia delle attività svolte, riportando i valori raggiunti. Inserire argomentazioni che motivano l'eventuale mancato raggiungimento o raggiungimento parziale di uno o più risultati attesi. (Limite 4.000 caratteri spazi inclusi)</p>
<p>Testo</p>
<p>6. EFFICIENZA (UTILIZZO DELLE RISORSE): Descrivere quali azioni sono state intraprese per attivare e valorizzare le risorse esistenti sul territorio. Descrivere sia le risorse strumentali (beni, spazi, servizi, ecc.), esplicitando fornitori e finalità d'uso, sia le risorse umane (volontari, professionisti, ecc.), esplicitandone competenze e ruoli. (Limite 2.000 caratteri spazi inclusi)</p>
<p>Testo</p>
<p>7. INNOVAZIONE: Fornire una descrizione degli aspetti più innovativi dei progetti realizzati, identificando i progetti che si sono maggiormente distinti per la loro capacità di portare innovazione nel contesto di riferimento. Valorizzare anche le innovazioni introdotte a livello di gestione complessiva del Piano. Motivare perché si ritiene che gli aspetti indicati risultino innovativi per lo specifico Piano, facendo riferimento ad elementi di contesto. (Limite 2.000 caratteri spazi inclusi)</p>
<p>Testo</p>
<p>8. Inserire l'elenco dei titoli dei PROGETTI FINANZIATI dal Piano Giovani, includendo anche i progetti strategici e pluriennali. Per ciascun progetto indicare: le SPESE SOSTENUTE, se il progetto è stato PORTATO A TERMINE o è stato interrotto, se è un progetto STRATEGICO, se è un progetto PLURIENNALE. L'informazione sulle spese sostenute per i progetti deve essere coerente con quanto inserito nella rendicontazione contabile dell'ente capofila.</p>
<p>Testo</p>
<p>9. Quanti dei progetti realizzati hanno coinvolto altri piani?</p>
<p>Numero</p>
<p>10. Quanti dei progetti realizzati hanno una durata pluriennale?</p>
<p>Numero</p>
<p>11. La compilazione di questa domanda è facoltativa. Questo spazio è dedicato ad EVENTUALI APPROFONDIMENTI DEGLI ASPETTI DI CONTESTO, ovvero a quei fattori esterni che caratterizzano il territorio di riferimento e influenzano sensibilmente la qualità e la piena realizzazione del Piano, che è importante tenere in considerazione nella valutazione del Piano. (Limite 5.000 caratteri spazi inclusi)</p>
<p>Testo</p>

Messaggio di conferma

Grazie per la collaborazione!

All'indirizzo di posta elettronica indicato dal compilatore arriverà una copia delle risposte date. Sarà necessario copiare il testo delle risposte alle domande dalla 1 alla 11 all'interno del Modello B2 da inviare alla PAT nell'ambito della modulistica per la rendicontazione del Piano.