

FONDAZIONE “FRANCO DEMARCHI”

REGOLAMENTO

PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE

Visti gli articoli 39 sexies e 39 duodecies della legge provinciale 23/1990;

Visto l'articolo 2 della l.p. 28 dicembre 2009 n. 19;

Visti gli articoli 2 e 4 della l.p. 27 dicembre 2010;

Visto l'art. 2 comma 4 della l.p. 27 dicembre 2011 n. 18;

Visto l'art. 48 della l.p. 27 dicembre 2012 n. 25;

Visto l'allegato E della delibera della G.P. n. 2505 di data 23 novembre 2012;

Visto l'articolo 7, comma 3 dell'accordo di programma 1 settembre 2013-31 dicembre 2014 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1806 di data 30 agosto 2013;

si adotta il presente

R E G O L A M E N T O

Art .1 *(Oggetto)*

Il presente regolamento, in attuazione delle direttive di cui all'articolo 7, comma 3 dell'accordo di programma 1 settembre 2013-31 dicembre 2014 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1806 di data 30 agosto 2013, disciplina i criteri e le modalità che la Fondazione “Franco Demarchi” deve osservare per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione.

Art. 2 *(Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza)*

Gli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza possono essere affidati a:

- a) enti funzionali della Provincia;
- b) università o loro strutture organizzative anche interne;
- c) società, enti e altri istituti a partecipazione pubblica;

- d) società, fondazioni e persone giuridiche private;
- e) professionisti, anche associati, nonché a soggetti cui sia notoriamente riconosciuta una specifica esperienza o competenza anche nell'ambito di professioni non regolamentate (nel caso di professionisti che operano in forma associata, deve essere in ogni caso individuato il responsabile dello svolgimento dell'incarico);
- f) docenti universitari;
- g) lavoratori dipendenti.

Per l'affidamento degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza si acquisisce:

- i. la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- ii. la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- iii. la proposta di corrispettivo.

Per i soggetti indicati alle lettere a), b) e c), non è richiesta la documentazione di cui alle lettere i) e ii).

L'istruttoria che autorizza l'affidamento dell'incarico contiene, almeno:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;

Il contratto/ordine con cui si provvede all'affidamento dell'incarico deve contenere:

- la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- la motivazione della scelta del contraente;
- i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- il corrispettivo, con l'indicazione delle modalità di pagamento;
- la clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione; la facoltà di recesso prevista dall'articolo 2237 del codice civile e l'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- eventuali ulteriori clausole di salvaguardia tra cui, qualora necessario in ragione dell'incarico, l'impegno a non divulgare notizie apprese nel corso dell'incarico.

Gli incarichi in oggetto non possono essere affidati:

- a soggetti che siano in conflitto di interesse con la Fondazione;
- a parenti o affini entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- a componenti di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi.

Il conferimento di più incarichi allo stesso soggetto nel medesimo periodo, così come la durata degli stessi superiore all'anno, richiedono specifica motivazione, da sottoporre e far approvare al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Per gli incarichi in oggetto, qualora sia possibile prendere a riferimento le tariffe professionali, si applicano le riduzioni massime previste dalle tariffe professionali e, laddove queste stabiliscono un minimo ed un massimo per scaglioni di valore, si applica la tariffa minima; in caso contrario il compenso è motivatamente determinato nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

Può essere previsto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

L'atto di affidamento può disporre che il compenso venga corrisposto durante lo svolgimento dell'incarico, in modo frazionato e a scadenze predeterminate. Le modalità di pagamento del corrispettivo sono stabilite dal contratto.

Art. 3

(Incarichi di collaborazione)

Ove non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Per l'affidamento degli incarichi in oggetto trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni testè individuate per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile.

Art. 4

(Controllo delle spese relative ad incarichi di studio, ricerca e consulenza)

1. La Fondazione adotta, allo scopo di favorire il controllo, il contenimento e la realizzazione degli incarichi di studio, ricerca e consulenza previsti dall'articolo 39 sexies della legge provinciale n. 23/90, la seguente procedura interna:
 - a) Predisposizione di un registro contenente l'elenco degli incarichi conferiti dalla Fondazione con separata indicazione dell'affidatario, della durata, dell'oggetto e del corrispettivo;
 - b) Rispetto del principio generale di non scostamento dall'importo di spesa definito per incarichi analoghi nei due anni precedenti, se non per giustificati motivi;
 - c) Verifica annuale del costo totale delle spese sostenute dalla Fondazione per i predetti incarichi ;
 - d) Relazione annuale contenente le motivazioni dello scostamento rispetto alla stessa tipologia di spese sostenute l'anno precedente nonché, in caso di incremento delle stesse, la proposta dei comportamenti operativi da porre in essere al fine del contenimento delle medesime.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo breve discussione

DELIBERA

Di adottare il regolamento di cui sopra riguardante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione.